УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по обучению в области охраны труда**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 1](#_Toc429662082)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 2](#_Toc429662083)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций 3](#_Toc429662084)

[3.1. Обобщенная трудовая функция «Проведение обучения требованиям охраны труда» 3](#_Toc429662085)

[3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» 16](#_Toc429662086)

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта](#_Toc429662087) 22

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучение по охране труда и проверки знания требований охраны труда |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Обучение охране труда работодателей и работников с целью предотвращения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1212 | Управляющие трудовыми ресурсами | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-0)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 74.90 | Деятельность профессиональная, научная, техническая прочая, не включенная в другие группировки |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-1)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт   
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | Наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Проведение обучения требованиям охраны труда | 6 | Обучение общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда | A/01.6 | 6 |
| Обучение проведению инструктажей по охране труда | A/02.6 | 6 |
| Обучение проведению стажировки на рабочем месте | A/03.6 | 6 |
| Обучение оказанию первой помощи пострадавшим | A/04.6 | 6 |
| Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (СИЗ) | A/05.6 | 6 |
| Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков | A/06.6 | 6 |
| Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности | A/07.6 | 6 |
| B | Организация обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда | 7 | Планирование и организация процесса обучения по охране труда | B/01.7 | 7 |
| Контроль и оценка качества обучения по охране труда | B/02.7 | 7 |
| Взаимодействие с организациями, участниками отношений в сфере обучения по охране труда | B/03.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение обучения требованиям охраны труда | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по обучению охраны труда |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат  или  Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат  и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда  или  Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда |
| Требования к опыту практической работы | Без предъявления к опыту работы.  Не менее одного года стажа работы в организации, оказывающей услуги обучения по охране труда при наличии непрофильного высшего образования для специалиста по охране труда.  Не менее 3-х лет стажа работы в организации, оказывающей услуги обучения по охране труда при наличии среднего профессионального образования для специалиста по охране труда |
| Особые условия допуска к работе | Обучение по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда не реже одного раза в три года с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  Для обучения по оказанию первой помощи пострадавшим необходимо наличие дополнительного профессионального образования - программы повышения квалификации преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи [[3]](#endnote-2) |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| ЕКС[[4]](#endnote-3) | - | Специалист по охране труда |
| ОКПДТР[[5]](#endnote-4) | 22659 | Инженер по охране труда |
| ОКСО[[6]](#endnote-5) | 2.20.03.01 | Техносферная безопасность |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обучение общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование обучения по программе общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда |
| Разработка и актуализация программы обучения общим вопросам охраны труда и учебно-методического обеспечения с использованием информационных технологий |
| Разработка и актуализация оценочных средств для проверки результатов освоения программы по охране труда |
| Подготовка к проведению занятий (написание лекций, составление планов занятий, подготовка презентаций) |
| Проведение обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда с применением различных форм, видов и методов обучения |
| Соблюдение условий проведения обучения с применением дистанционных технологий |
| Контроль и оценка результатов освоения программы обучения по охране труда и функционирования системы управления охраной труда |
| Передача сведений проведения проверки знания требований охраны труда в реестр обученных по охране труда лиц |
| Внесение сведений в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда |
| Ведение документации по учету занятий по охране труда и проверки знания требований охраны труда на бумажном или электронном носителе |
| Необходимые умения | Анализировать государственные нормативные и локальные документы по охране труда используемые при обучении руководителей и работников организации и особенности функционирования объектов управления по охране труда, показатели и критерии системы управления охраны труда (СУОТ) |
| Пользоваться единой общероссийской информационной системой по охране труда (ЕОИС ОТ) |
| Планировать занятия по обучению охране труда на бумажном и/или электронном носителях |
| Составлять программы обучения и учебно-тематические планы занятий, планы проведения занятий, лекци~~и~~й, оформлять презентации |
| Разрабатывать учебно-методическое обеспечение и оценочные средства для проверки знания проведения инструктажей с учетом специфики вида деятельности организации |
| Проводить занятия по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда с использованием различных форм, видов и методов обучения |
| Оценивать знания обучающихся по охране труда |
| Осуществлять передачу сведений в реестр обученных по охране труда лиц, путем импортирования в виде электронного документа по установленной форме |
| Вести документацию по учету проведенных занятий по охране труда |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в области охраны труда |
| Локальные нормативные акты организации осуществляющей обучение по вопросам охраны труда |
| Принципы планирования и требования к оформлению документов планирования обучения по охране труда |
| Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда |
| Методики разработки программ по обучению и составления документов по подготовке к проведению занятий, порядок их утверждения |
| Требования профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» |
| Методики разработки оценочных средств для проверки знания требований охраны труда и порядок их утверждения |
| Электронные образовательные и информационные ресурсы для организации учебной деятельности и подготовки презентаций |
| Формы, виды, методы и технологии обучения и проведения занятий |
| Особенности организации обучения по охране труда на микропредприятиях |
| Нормативная правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи пострадавшим |
| Требования и порядок проведения проверки знания требований охраны труда |
| Требования к формированию комиссии по проверке знания требований ~~по~~ охраны труда |
| Требования и порядок регистрации сведений в реестре обученных по охране труда лиц |
| Требования и порядок регистрации сведений в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда |
| Мероприятия и требования охраны труда, содержащиеся в инструкциях и правилах по охране труда |
| Требования к ведению документации по учету проведенных занятий по охране труда |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обучение проведению инструктажей по охране труда | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование обучения по программе проведения инструктажей по охране труда |
| Разработка и актуализация программы обучения по проведению инструктажей по охране труда и учебно-методического обеспечения с использованием информационных технологий |
| Разработка и обновление оценочных средств для проверки результатов освоения программы проведения инструктажей по охране труда |
| Подготовка к проведению занятий по проведению инструктажей по охране труда |
| Обучение работодателей и работников по проведению инструктажей по охране труда с применением различных форм, видов и методов обучения |
| Соблюдение условий проведения обучения с использованием дистанционных технологий |
| Контроль и оценка результатов освоения программы обучения проведения инструктажей по охране труда |
| Проведение инструктажей по мере необходимости |
| Ведение документации по учету занятий проведенных на бумажном и/или электронном носителе |
| Необходимые умения | Планировать занятия по обучению проведению инструктажей по охране труда на бумажном или электронном носителях |
| Составлять программы обучения проведения инструктажей по охране труда с учетом специфики вида деятельности организации |
| Разрабатывать учебно-методическое обеспечение и оценочные средства для проверки знания программы обучения проведению инструктажей по охране труда |
| Составлять учебно-тематические планы занятий, планы проведения занятий, лекции, презентации |
| Организовывать и проводить занятия по проведению инструктажей по охране труда с использованием различных форм, видов и методов обучения |
| Пользоваться единой общероссийской информационной системой по охране труда |
| Оценивать знания обучающихся по проведению инструктажей по охране труда |
| Осуществлять передачу сведений в реестр обученных по охране труда лиц, путем импортирования в виде электронного документа по установленной форме |
| Проводить инструктажи по мере необходимости |
| Вести документацию по учету проведенных занятий на бумажном носителе и/или в электронном носителе |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в области охраны труда |
| Локальные нормативные акты организации осуществляющей обучение по вопросам охраны труда |
| Принципы планирования и требования к оформлению документов о планировании обучения проведения инструктажей по охране труда |
| Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению проведению инструктажа по охране труда |
| Методики разработки программ по обучению и составления документов по подготовке к проведению занятий, порядок их утверждения |
| Методики разработки оценочных средств для проверки знания требований охраны труда и порядок их утверждения |
| Электронные образовательные и информационные ресурсы для организации учебной деятельности и подготовки презентаций |
| Формы, виды, методы и технологии обучения и проведения занятий |
| Виды инструктажей по охране труда, сроки их проведения |
| Требования к лицам, подлежащих обучению проведения инструктажей по охране труда и лицам, проводящим инструктажи |
| Основания для освобождения от прохождения инструктажей по охране труда |
| Порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования |
| Мероприятия и требования охраны труда, содержащиеся в инструкциях и правилах по охране труда |
| Особенности организации обучения по программе проведения инструктажей по охране труда на микропредприятиях |
| Нормативная правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи |
| Требования к оценке знания обучающихся проведению инструктажей по охране труда и порядок ведения проверки знания требований охраны труда |
| Требования к оформлению результатов проведения инструктажа, наряда допуска и других распорядительных документов |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обучение проведению стажировки на рабочем месте | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка программы стажировки на рабочем месте и локальных нормативных актов (ЛНА) с использованием информационных технологий |
| Обучение работодателей и работников организации и проведению стажировки на рабочем месте |
| Ведение документации по учету проведенных стажировок на рабочем месте на бумажном и/или электронном носителе |
| Необходимые умения | Составлять программы стажировки на рабочем месте и локальные нормативные акты, определяющие объем мероприятий для ее проведения |
| Организовывать и проводить стажировку на рабочем месте |
| Контролировать выполнение программы стажировки |
| Оформлять документы по итогам проведенной стажировки на рабочем месте |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в области охраны труда |
| Локальные нормативные акты организации осуществляющей обучение по охране труда |
| Методики разработки программ по обучению, порядок утверждения программы обучения |
| Электронные ресурсы, необходимые для разработки программ обучения, учебно-методического обеспечения и оценочных средств |
| Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, а также к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте |
| Требования к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте |
| Перечень работ повышенной опасности и категории работников, которым необходимо проходить стажировку на рабочем месте |
| Права, обязанности и ответственность стажера и наставника |
| Порядок допуска работников к стажировке на рабочем месте и условия допуска стажера к самостоятельной работе |
| Формы стажировки с учетом особенностей функционирования структурных подразделений организаций |
| Нормативная правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи |
| Требования к оформлению документов по результатам проведения стажировок на рабочем месте по охране труда и её хранению |
| Другие характеристики | - |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обучение оказанию первой помощи пострадавшим | Код | A/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование обучения по программе оказание первой помощи пострадавшим |
| Разработка и актуализация программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и учебно-методического обеспечения с использованием информационных технологий |
| Разработка и обновление оценочных средств для проверки результатов освоения программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим |
| Подготовка к проведению занятий обучения по оказанию первой помощи пострадавшим |
| Проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим с применением различных форм, видов и методов обучения |
| Соблюдение условий проведения обучения с применением дистанционных технологий |
| Проведение практических занятий с применением технических средств обучения и наглядных пособий |
| Контроль и оценка результатов освоения программы обучения по оказанию первой помощи |
| Передача сведений в реестр обученных по охране труда лиц после проведения проверки знания требований охраны труда |
| Оказание первой помощи пострадавшим по мере необходимости |
| Ведение документации по учету проведенных занятий по обучению оказания первой помощи пострадавшим на бумажном или электронном носителе |
| Необходимые умения | Планировать занятия по программе обучения оказания первой помощи пострадавшим на бумажном или электронном носителях |
| Составлять программу обучения по оказания первой помощи пострадавшим с учетом специфики вида деятельности организации |
| Разрабатывать учебно-методическое обеспечение и оценочные средства для проверки результатов освоения программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим |
| Составлять учебно-тематические планы занятий, планы проведения занятий, лекции, презентации |
| Проводить занятия по обучению с использованием различных форм, видов и методов обучения |
| Проводить практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим с применением технических средств обучения и наглядных пособий |
| Пользоваться единой общероссийской информационной системой по охране труда |
| Обучать умениям и навыкам, позволяющим оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью |
| Оценивать знания обучающихся по оказанию первой помощи пострадавшим |
| Осуществлять передачу сведений в реестр обученных по охране труда лиц, путем импортирования в виде электронного документа по установленной форме |
| Вести документацию по учету проведенных занятий по обучению оказания первой помощи пострадавшим |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в области охраны труда |
| Локальные нормативные акты организации осуществляющей обучение по охране труда |
| Нормативная правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи |
| Принципы планирования и требования к оформлению документов о планировании обучения по оказанию первой помощи пострадавшим |
| Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по оказанию первой помощи пострадавшим |
| Методики разработки программ по обучению и составления документов по подготовке к проведению занятий, порядок их утверждения |
| Методики разработки оценочных средств для проверки знания требований охраны труда и порядок их утверждения |
| Электронные образовательные и информационные ресурсы для организации учебной деятельности и подготовки презентаций |
| Формы, виды, методы и технологии обучения и проведения занятий |
| Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию |
| Перечень технических средств применяемых при оказании первой помощи пострадавшим |
| Требования к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи пострадавшим |
| Последовательность действий на месте происшествия с соблюдением правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение) |
| Приемы и последовательность оказания первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения,при наружных кровотечениях и травмах и при прочих состояниях |
| Особенности организации обучения по программе оказания первой помощи пострадавшим на микропредприятиях |
| Требования к оценке знания обучающихся оказанию первой помощи и порядок проведения проверки знания по оказанию первой помощи |
| Требования и порядок регистрации сведений в реестре обученных по охране труда лиц |
| Требования к ведению документации по учету проведения занятий по охране труда |
| Другие характеристики | - |

**3.1.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (СИЗ) | Код | A/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка и актуализация программы обучения по использованию (применению) СИЗ, учебно-методического обеспечения с использованием информационных технологий |
| Разработка и обновление оценочных средств для проверки результатов освоения программы обучения по использованию (применению) СИЗ |
| Обучение работодателей и работников организации по проведению обучения по использованию (применению) СИЗ с применением различных форм, видов и методов обучения |
| Проведение практических занятий по обучению методам выбора и применения СИЗ, ознакомлению со способами проверки их работоспособности и исправности, тренировки по применению СИЗ с применением технических средств обучения и наглядных пособий |
| Применение СИЗ по мере необходимости |
| Контроль и оценка результатов освоения программы обучения по использованию (применению) СИЗ |
| Передача сведений в реестр обученных лиц после проведения проверки знания по использованию (применению) СИЗ |
| Ведение документации по учету проведенных занятий по использованию (применению) СИЗ на бумажном и/или электронном носителе |
| Необходимые умения | Составлять программы обучения по использованию (применению) СИЗ с учетом специфики вида деятельности организации, |
| Разрабатывать учебно-методические материалы и оценочные средства для проверки результатов освоения программы обучения по использованию (применению) СИЗ |
| Организовывать и проводить обучение по применению СИЗ с использованием различных форм, видов и методов обучения и технических средств и наглядных пособий |
| Выбирать и использовать СИЗ |
| Оценивать знания обучающихся по использованию (применению) СИЗ |
| Осуществлять передачу сведений в реестр обученных лиц, путем импортирования в виде электронного документа по установленной форме |
| Вести документацию по учету проведенных занятий по обучению использованию (применению) СИЗ |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в области охраны труда |
| Локальные нормативные акты организации осуществляющей обучение по охране труда |
| Требования, предъявляемые к содержанию программ обучения по использованию (применению) СИЗ |
| Методики разработки программ по обучению и составления документов по подготовке к проведению занятий, порядок их утверждения |
| Методики разработки оценочных средств для проверки знания требований охраны труда и порядок их утверждения |
| Электронные образовательные и информационные ресурсы для организации учебной деятельности и подготовки презентаций |
| Классификация, виды, назначение технических средств и правила их использования |
| Категории работников, подлежащих обучению по использованию (применению) СИЗ |
| Формы, виды, методы и технологии обучения и проведения занятий по использованию (применению) СИЗ |
| Классификация СИЗ в зависимости от назначения, по степени риска причинения вреда пользователю, по защитным свойствам, порядок и место их хранения |
| Перечень СИЗ, применение которых требует практических навыков, способы проверки работоспособности и исправности СИЗ |
| Порядок обеспечения работников СИЗ, составления заявок (заказов) и выдачи на СИЗ, типовые нормы бесплатной выдачи СИЗ, |
| Порядок проверки, приемка и контроль качества СИЗ, методы испытаний |
| Требования, предъявляемые к СИЗ, формы подтверждения соответствия и требования к эксплуатационной документации, ее содержание |
| Нормативная правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи |
| Особенности организации обучения по использованию (применению) СИЗ на микропредприятиях |
| Требования к оценке знания обучающихся по использованию (применению) СИЗ и порядок проведения проверки знания |
| Требования к ведению документации по учету проведенных занятий по обучению использования (применения) СИЗ на бумажном и/или электронном носителе |
| Другие характеристики | - |

**3.1.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков | Код | A/06.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных производственных факторах (ВПФ) и опасных производственных факторах (ОПФ), источников опасности и оценка профессиональных рисков (ОПР), работ повышенной опасности |
| Разработка и актуализация программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВПФ и ОПФ, источников опасности и ОПР, работ повышенной опасности с использованием информационных технологий |
| Разработка и обновление оценочных средств для проверки результатов освоения программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВПФ и ОПФ, источников опасности и ОПР, работ повышенной опасности |
| Подготовка к проведению занятий по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВПФ и ОПФ, источников опасности и ОПР, работ повышенной опасности |
| Проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВПФ и ОПФ, источников опасности и ОПР, работ повышенной опасности с применением различных форм, видов и методов обучения |
| Соблюдение условий проведения обучения с использованием дистанционных технологий |
| Контроль и оценка результатов освоения программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВПФ и ОПФ, источников опасности и ОПР, работ повышенной опасности |
| Применение безопасных методов и приемов выполнения работ при воздействии ВПФ и ОПФ и источников опасности |
| Контроль и оценка результатов освоения программы обучения по безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВПФ и ОПФ и источников опасности |
| Передача сведений в реестр обученных лиц после проведения проверки знания по безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВПФ и ОПФ и источников опасности |
| Ведение документации по учету проведенных занятий по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВПФ и ОПФ, источников опасности и ОПР, работ повышенной опасности на бумажном и/или электронном носителе |
| Необходимые умения | Планировать занятия по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВПФ и ОПФ, источников опасности и ОПР, работ повышенной опасности на бумажном или электронном носителях |
| Составлять программы обучения с учетом специфики вида деятельности организации, учебно-тематические планы занятий, планы проведения занятий, лекции, презентации |
| Разрабатывать учебно-методические материалы и оценочные средства для проверки результатов освоения программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВПФ и ОПФ, источников опасности и ОПР, работ повышенной опасности |
| Проводить занятия с использованием различных форм, видов и методов обучения, и технических средств и наглядных пособий |
| Пользоваться единой общероссийской информационной системой по охране труда |
| Применять (использовать) безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов и источников опасности |
| Оценивать знания обучающихся по программе безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии ВПФ и ОПФ, источников опасности и ОПР, работ повышенной опасности |
| Осуществлять передачу сведений в реестр обученных лиц, путем импортирования в виде электронного документа по установленной форме |
| Вести документацию по учету проведенных занятий по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВПФ и ОПФ, источников опасности и ОПР, работ повышенной опасности |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в области охраны труда |
| Локальные нормативные акты организации осуществляющей обучение по охране труда |
| Принципы планирования и требования к оформлению документов о планировании обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВПФ и ОПФ, источников опасности и ОПР, работ повышенной опасности |
| Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению |
| Методики разработки программ по обучению и составления документов по подготовке к проведению занятий, порядок их утверждения |
| Методики разработки оценочных средств для проверки знания требований охраны труда и порядок их утверждения |
| Электронные образовательные и информационные ресурсы для организации учебной деятельности и подготовки презентаций |
| Требования профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» |
| Формы, виды, методы и технологии обучения и проведения занятий |
| Особенности организации обучения по охране труда на микропредприятиях |
| Права и обязанности работодателя и работника в связи с проведением специальной оценки условий труд |
| Основные методы выбора и применения метода оценки уровня профессиональных рисков работодателем самостоятельно с учетом различных критериев |
| Методы анализа результатов проведения специальной оценки условий труда |
| Нормативная правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи |
| Требования к оценке знания обучающихся и порядок проведения проверки знаний по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВПФ и ОПФ, источников опасности и ОПР, работ повышенной опасности |
| Требования к ведению документации по учету проведенных занятий по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии ВПФ и ОПФ, источников опасности и ОПР, работ повышенной опасности на бумажном и/или электронном носителе |
| Другие характеристики | - |

**3.1.7. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности | Код | A/07.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности |
| Разработка и актуализация программы обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности с использованием информационных технологий |
| Разработка и обновление оценочных средств для проверки результатов освоения программы обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности |
| Подготовка к проведению занятий по обучению безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности |
| Проведение обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности с применением различных форм, видов и методов обучения |
| Соблюдение условий проведения обучения с применением дистанционных технологий |
| Контроль и оценка результатов освоения программы обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности |
| Применение безопасных методов и приемов выполнения работ повышенной опасности |
| Передача сведений в реестр обученных по охране труда лиц после проведения проверки знания по обучению безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности |
| Ведение документации по учету проведенных занятий по обучению безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности |
| Необходимые умения | Планировать занятия по обучению безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности на бумажном или электронном носителях |
| Разрабатывать учебно-методическое обеспечение и составлять программы обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности |
| Разрабатывать оценочные средства для проверки знания программы обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности с использованием информационных технологий |
| Составлять учебно-тематические планы занятий, планы проведения занятий, лекции, презентации |
| Проводить занятия с использованием различных форм, видов и методов обучения, и технических средств и наглядных пособий |
| Пользоваться единой общероссийской информационной системой по охране труда |
| Оценивать знания обучающихся по программе безопасные методы и приёмы выполнения работ повышенной опасности |
| Оценивать знания обучающихся по программе безопасные методы и приемы выполнения работ повышенной опасности |
| Осуществлять передачу сведений в реестр обученных лиц, путем импортирования в виде электронного документа по установленной форме |
| Применять безопасные методы и приемы выполнения работ повышенной опасности |
| Вести документацию по учету проведенных занятий обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в области охраны труда |
| Локальные нормативные акты организации осуществляющей обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности |
| Принципы планирования и требования к оформлению документов о планировании обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности |
| Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению |
| Методики разработки программ по обучению и составления документов по подготовке к проведению занятий, порядок их утверждения |
| Методики разработки оценочных средств для проверки знания требований охраны труда и порядок их утверждения |
| Электронные образовательные и информационные ресурсы для организации учебной деятельности и подготовки презентаций |
| Формы, виды, методы и технологии проведения занятий |
| Требования профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» |
| Безопасные методы и приёмы выполнения работ повышенной опасности |
| Порядок назначения лиц ответственных за работы повышенной опасности |
| Порядок назначения лиц ответственных за организацию работ повышенной опасности |
| Нормативная правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи пострдавшим |
| Требования к оценке знания обучающихся и порядок проведения проверки знаний по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности |
| Требования к ведению документации по учету проведенных занятий обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности на бумажном и/или электронном носителе |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда | Код | B | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель организации (центра)  Заместитель руководителя (центра)  Руководитель структурного подразделения |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура  или  Высшее образование (непрофильное) - специалитет, магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет специалистом в области охраны труда |
| Особые условия допуска к работе | Обучение по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда не реже одного раза в три года с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1212 | Управляющие трудовыми ресурсами |
| ЕКС | - | Специалист по охране труда |
| ОКПДТР | 22659 | Инженер по охране труда |
| 24075 | Менеджер (в прочих функциональных подразделениях (службах)) |
| ОКСО | 2.20.04.01 | Техносферная безопасность |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование и организация процесса обучения по охране труда | Код | B/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация текущего и перспективного планирования деятельности по обучению с учетом целей, задач и направлений |
| Подбор специалистов для реализации программ по обучению охране труда и проверки знания требований охраны труда |
| Управление всеми видами ресурсов обеспечивающих деятельность обучающей организации (структурного подразделения) |
| Применение в профессиональной деятельности локальных нормативных актов, регулирующих разработку и реализацию программ по обучению в области охраны труда |
| Информирование работников о вводимых в действие новых и актуализированных законодательных и нормативных правовых актов по охране труда |
| Организация разработки, актуализации, обсуждения и утверждения локальных нормативных актов |
| Координация деятельности специалистов по обучению по выполнению учебных планов и программ в области охраны труда |
| Обеспечение выполнения требований к реализации программ по обучению охраны труда с применением моделирования ситуаций иэлектронного обучения |
| Организация разработки/актуализации программ, профессиональных модулей, практических занятий и необходимой учебно-методической документации, в том числе оценочных средств |
| Внедрение инновационных программ и технологий в организационные, обучающие процессы |
| Формирование, определение оптимальной наполняемости и режимы работы обучающихся групп |
| Обеспечение учета, сохранности и периодичности пополнения учебно-материальной базы |
| Организация работы по подготовке, стажировке и проведению проверки знаний требований охраны труда и допуска к работе |
| Формирование комиссии по проверке знания требований охраны и подготовка приказа об утверждении ее состава |
| Обеспечение передачи сведений в реестр обученных по охране труда лиц |
| Составление расписания учебных занятий |
| Организация повышения квалификации и независимой оценки квалификации (НОК) работников |
| Обеспечение выполнения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности |
| Прием граждан и рассмотрение писем, заявлений, жалоб и подготовка по ним ответов |
| Ведение статистической, отчетной документации в соответствии с установленной номенклатурой дел и в соответствии со сроками установленными нормативными правовыми актами и их хранения |
| Необходимые умения | Планировать результаты реализации программ обучения по охране труда с использованием инструментов планирования |
| Ставить цели, задачи по развитию организации(структурного подразделения), определять направления |
| Подбирать специалистов для реализации программ по обучению охране труда и проверки знания требований охраны труда |
| Определять потребность, осуществлять поиск и привлечение и обеспечивать рациональное, эффективное использование ресурсов, обеспечивающих деятельность организации |
| Использование в профессиональной деятельности законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие разработку, совершенствование и реализацию программ по обучению охраны труда |
| Анализировать, разрабатывать локальные нормативные акты |
| Распределять обязанности между специалистами по обучению охраны труда с целью выполнения учебных планов и программ по охране труда |
| Создавать условия по реализации программ по охране труда с применением моделирования ситуаций и электронного обучения |
| Руководить разработкой/актуализацией программ профессиональных модулей, практических занятий, необходимой учебно-методической документацией с использованием электронных ресурсов |
| Оказывать помощь специалистам по обучению охраны труда в освоении и разработке инновационных программ и технологий |
| Определять оптимальную наполняемость и режимы работы групп обучающихся |
| Обеспечивать пополнение, учет, сохранность учебно-материальной базы |
| Организовывать работу по подготовке, стажировке и проведению проверки знания требований охраны труда |
| Создавать комиссию по проверке знания требований охраны труда |
| Осуществлять передачу сведений в реестр обученных по охране труда лиц, путем импортирования в виде электронного документа по установленной форме |
| Составлять расписание учебных занятий |
| Планировать и выбирать организацию для прохождения повышения квалификации и (НОК) работников |
| Обеспечивать выполнение правил внутреннего трудового распорядка,требований охраны труда и пожарной безопасности |
| Подготавливать ответы на жалобы работников и предложения по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений |
| Составлять отчетную документацию по установленной форме и организовывать их хранение |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в области охраны труда |
| Нормативные правовые акты в области охраны труда в Российской Федерации и пожарной безопасности |
| Принципы планирования и требования к оформлению и хранению документов о планировании обучения по охране труда |
| Теория и методы реализации систем управления в организации, практика, перспективные направления развития и тенденции развития |
| Основы менеджмента организации |
| Методы мотивации и управления персоналом |
| Способы повышения, принципы учёта и контроля эффективности использования всех видов ресурсов имеющихся в распоряжении |
| Основы управления процессами обучения в области охраны труда |
| Современные информационно-коммуникационные технологии применяемые в управлении обучающей организации (структурного подразделения) |
| Принципы, методы, технологии и требования к разработке/актуализации программ, необходимой учебно-методической документацией, в том числе оценочных средств |
| Электронные ресурсы, необходимые для разработки/актуализации программ охраны труда и необходимой учебно-методической документации, в том числе оценочных средств |
| Образовательные теории, методы, технологии и средства обучения, в том числе электронные и принципы моделирования ситуаций в области охраны труда |
| Основы педагогики, педагогической психологии, управленческого консультирования |
| Основы финансово-хозяйственной деятельности обучающей организации |
| Состав сведений для передачи в реестр обученных по охране труда лиц |
| Требования к формированию и составу комиссии по проверке знания требований охраны труда |
| Единая общероссийская информационно-справочная система охраны труда (ЕОИС ОТ) |
| Требования и порядок регистрации сведений в реестре обученных по охране труда лиц |
| Порядок составления расписания занятий и учебных планов |
| Требования предъявляемые для ведения профессиональной деятельности к специалистам по обучению по охране труда |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Требования к отчётности организации осуществляющей обучение по охране труда |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль и оценка качества обучения по охране труда | Код | B/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Осуществление мониторинга, анализа, оценки и контроля эффективности и результативности деятельности организации в области охраны труда и принятие управленческих решений по коррекции деятельности | | | | | |
| Контроль выполнения плановых заданий и учебной нагрузки обучающихся, должностных обязанностей и ответственности специалистов, их индивидуальных планов | | | | | |
| Контроль качества учебного процесса и объективности результатов учебной деятельности в области охраны труда и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных требований и требований работодателей | | | | | |
| Контроль целевого использования и объемов расходования средств на выполнение программ по обучению охраны труда | | | | | |
| Контроль имеющихся и создание необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам | | | | | |
| Организация контроля по защите персональных данных обучающихся и работников организации | | | | | |
| Необходимые умения | Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности организации (структурного подразделения) и принимать управленческие решения по коррекции деятельности | | | | | |
| Осуществлять контроль выполнения плановых заданий и учебной нагрузки обучающихся, должностных обязанностей и ответственности специалистов, их индивидуальных планов | | | | | |
| Осуществлять контроль качества учебного процесса и оценку результатов учебной деятельности в области охраны труд | | | | | |
| Контролировать целевое использование и объемов расходования средств средств направляемых на выполнение программ по обучению охраны труда | | | | | |
| Контролировать социально-бытовые условия и соблюдение санитарно-гигиенических требований | | | | | |
| Осуществлять действия по защите персональных данных обучающихся и работников организации | | | | | |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в области охраны труда | | | | | |
| Локальные нормативные акты организации осуществляющей обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности | | | | | |
| Методы и инструменты мониторинга и оценки качества освоения программ обучения | | | | | |
| Показатели, критерии, формы и методы контроля результатов учебной деятельности в области охраны труда | | | | | |
| Основы налогового, бюджетного, хозяйственного законодательства | | | | | |
| Требования к социально-бытовым условиям и санитарно-гигиенические правила | | | | | |
| Законодательство по защите персональных данных | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Взаимодействие с организациями, участниками отношений в сфере обучения по охране труда | Код | B/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Постановка цели, определение ожидаемых результатов и форматов взаимодействия с участниками отношений в сфере обучения охраны труда, в том числе сетевого взаимодействия |
| Определение и установление единых форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия и цифровизации управленческой деятельности организаций |
| Организация взаимодействия с участниками образовательных отношений, органами государственного управления, работодателями,учредителем/собственником, общественными и другими организациями, представителями средств массовой информации (далее - СМИ) |
| Организация и координация социального партнерства с организациями и участниками отношений в сфере обучения по охране труда |
| Организация заключения договоров в том числе гражданско-правовых договоров с заинтересованными организациями по обучению охраны труда |
| Организация и проведение учебно-методических совещаний, семинаров и вебинаров в области охраны труда |
| Обеспечение связи с другими учебными центрами с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения |
| Формирование положительного имиджа обучающей организации |
| Оценка и контроль результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере обучения по охране труда |
| Выполнение требований к аккредитованной организации на право оказания услуги по обучению охране труда |
| Необходимые умения | Определять потребности, направления и ожидаемые результаты взаимодействия с участниками отношений в сфере охраны труда |
| Разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с субъектами заинтересованными сторонами, включая органы государственной власти и местного самоуправления, организациями и работодателями |
| Осуществлять взаимодействие организации с учредителем, органами государственной власти, представителями СМИ, социальными партнерами организации |
| Развивать и осуществлять социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации |
| Проводить переговоры, консультации с заинтересованными организациями и их подразделениями в области охраны труда |
| Подготавливать проекты договоров, в том числе гражданско-правовых, к заключению с заинтересованными организациями |
| Подготавливать и проводить учебно-методические совещания, семинары и вебинары |
| Организовывать и проводить публичные выступления и устную и письменную коммуникацию с ~~представителями учредителя~~, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными заинтересованными организациями |
| Оценивать и контролировать эффективность взаимодействия с участниками отношений в сфере деятельности обучающей организации |
| Организовывать взаимодействие с надзорными органами и органами государственного и ведомственного контроля (надзора) в сфере охраны труда, контроля за соблюдением требований и условий охраны труда при осуществлении деятельности, размещение на сайте обучающей организации результатов проверок |
| Проверять готовность документов к проведению аккредитации организации на право оказания услуг в области охраны труда |
| Необходимые знания | Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации |
| Нормативные документы, регулирующее сетевое взаимодействие и использование цифровизации управленческой деятельной обучающей организации в области охраны труда |
| Принципы и механизмы организации сетевого взаимодействия и использования цифровизации управленческой деятельности обучающей организации |
| Технологии и регламенты взаимодействия организации с учредителем, органами государственной власти, представителями СМИ |
| Технологии и регламенты взаимодействия с участниками отношений в сфере охраны труда (обучающиеся, работодатели, объединения работодателей) |
| Требования к оформлению договоров, в том числе гражданско-правовых, с заинтересованными организациями по обучению охраны труда |
| Принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы обеспечения интересов обучающей организации и структурного подразделения организации при взаимодействии с заинтересованными организациями в области охраны труда |
| Правила проведения проверок организаций государственными и общественными контрольно-надзорными органами |
| Требования к аккредитованным(аккредитуемым) организациям оказывающими услуги в области охраны труда |
| Правила проведения проверок организаций государственными контрольно-надзорными органами |
| Деловой этикет и нормы делового общения |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

## 4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
| --- |
| Совет по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения (СПК СТС) |
| Председатель Юрий Викторович Герций |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Автономная некоммерческая организация «Научно-технический центр «ТЕХНОПРОГРЕСС» (АНО НТЦ «ТЕХНОПРОГРЕСС»), город Москва |
| 2. | Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», город Москва |
| 3. | Общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Ассоциация «Безопасность и качество», город Москва |
| 4. | Общество с ограниченной ответственностью «Межотраслевой центр оценки квалификации «ТЕХНОПРОГРЕСС», город Москва |
| 5. | Общество с ограниченной ответственностью «Центр оценки квалификаций «Партнёрство», город Пермь |
| 6. | Общество с ограниченной ответственностью «Томский областной центр охраны труда», город Томск |
| 7. | Общество с ограниченной ответственностью «Центр Оценки Квалификации и Обучения №1», город Москва |
| 8. | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Минтруда России (ФГБУ «ВНИИ труда»), город Москва |
| 9. | Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет им.Н.Э.Баумана(национальный исследовательский университет»), город Москва |
| 10. | Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнёрства», город Санкт-Петербург |
| 11. | Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ИТЦПТМ», город Хабаровск |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-0)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-1)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда» [↑](#endnote-ref-2)
4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. [↑](#endnote-ref-3)
5. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-4)
6. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-5)